

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL**

**ÜNİVERSİTESİ**

**EKONOMİK VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

Bandırma / 2019

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

**1. GENEL BİLGİLER**

 **1.1. Misyon ve Vizyon**

 **1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

 **1.3. İdareye İlişkin Bilgiler**

 1.3.1. Fiziksel Yapı

 1.3.2. Örgüt Yapısı

 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

 1.3.4. İnsan Kaynakları

 1.3.5. Sunulan Hizmetler

 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**2. AMAÇ VE HEDEFLER**

 **2.1. Amaç ve Hedefler**

 **2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler**

**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

 **3.1. Mali Bilgiler**

 **3.2. Performans Bilgileri**

**4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 **4.1. Güçlü Yönler**

 **4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizce hazırlanacak olan faaliyet raporuna eklenmek üzere Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne ait bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

 Faaliyet raporunda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedefler ile faaliyetlerimize ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

 Merkezimiz tarafından hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporu, geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde hedeflediğimiz faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

 Doç. Dr. Ahmet AYDIN

 Müdür

**1. GENEL BİLGİLER**

**1. Tarihçemiz**: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, 9 Nisan 2019 tarih ve 30740 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren, “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” çerçevesinde kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.

**1.1.Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz**

 Nitelikli bilimsel faaliyet, araştırma ve yayınlarla; üniversite, sanayi, toplum İşbirliğini sağlayarak kentimizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

**Vizyonumuz**

 Ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin, saygın, öncü ve iş birliğine açık bir uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

**1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan 31.3.2015 tarih ve 6640 sayılı kanun ve 159 ek maddeye göre Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi de, 9 Nisan 2019 tarih ve 30740 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren, “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” kapsamında faaliyetlerine başlamıştır. Merkez faaliyetlerinde görev alan Akademik ve İdari personele ilişkin görev ve sorumluluklar aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

**Müdür**

* Merkez Yönetim ve Danışma kurullarına başkanlık etmek, Merkez Yönetim Kurulu’nun kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her yıl sonunda ve istendiğinde merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
* Merkez’in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Merkez bütçesi ile ilgili öneriyi Merkez yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
* Merkezin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların onayını yapmak,
* 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

 Merkezin ve bağlı birimlerinin araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, merkez bünyesinde görev yapanlara gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılıp sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Müdür Yardımcısı**

* Müdür’e, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
* İlgili mevzuatta belirtilen görevleri yapmak.
* Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
* Merkezin faaliyet yürüttüğü ofislerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
* Merkez stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

 **Merkez Sekreteri**

* Merkez’in iç ve dış tüm idari işlerini yürütmek.
* Merkez’in idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdür’e öneride bulunmak.
* Müdür’ün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek.
* Merkez Yönetim ve Danışma Kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.
* Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
* Merkezin faaliyet yürüttüğü ofislerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
* Merkez İdari personelinin görev dağılımını koordine etmek.

**Merkez Yönetim Kurulu**

* Merkez Yönetim Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür’e yardım etmek,
* Merkez faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak,
* Merkez’in, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
* Müdür’ün Merkez yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

**Evrak Kayıt, Personel ve Yazı İşleri faaliyetleri**

Evrak Kayıt, Personel ve Yazı İşleri faaliyetleri, doğrudan Merkez Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

* Personel dilekçelerini kayda almak.
* Giden postaları ve kargoları kayda almak.
* Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak.
* Akademik ve İdari personelin izin takibini yapmak.
* Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak
* Merkez Yönetim Kurulu raporlarını yazmak.

**1.3. İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.3.1. Fiziksel Yapı**

*İdari Personel Hizmet Alanları*

Merkezimize ayrılmış fiziki bir mekan yoktur. Merkez Sekreteri, Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ndeki, Fakülte Sekreteri ofisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

*Akademik Personel Hizmet Alanları Toplamı*

Merkezimize ayrılmış fiziki bir mekan yoktur. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde tahsis edilen ofislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

**1.3.2. Örgüt Yapısı**

**1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

 *Yazılımlar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım Adı** | **Kullanım Amacı** |
| Envision | (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

 *Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)*

 Merkezimize gelen ve Merkezimizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

**1.3.4. İnsan Kaynakları**

*İdari Personel*

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET SINIFLANDIRMASI** | **TOPLAM** |
| Genel İdare Hizmetleri | 1 |
| Sağlık Hizmetleri |  |
| Teknik Hizmetler |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri  |  |
| Avukatlık Hizmetleri  |  |
| Din Hizmetleri  |  |
| Yardımcı Hizmetler  |  |
| 4-b Sözleşmeli |  |
| 13/b Görevlendirilen Personel |  |
| İşçi |  |
| **TOPLAM** | **1** |

*Akademik Personel*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVAN**  | **TOPLAM** |
| Profesör |  |
| Doçent | 1 |
| Yardımcı Doçent | 1 |
| Araştırma Görevlisi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Okutman  |  |
| Uzman |  |
| Çevirici |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacı |  |
| **TOPLAM** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **Toplam Personel** |
| Akademik Personel | 2 |
| 657 Sayılı Kanun’a Tabii | 1 |
| İşçi |  |
| Yabancı Uyruklu / Sanatçı |  |
| Sözleşmeli Personel 4/B |  |
| **Genel Toplam** | **3** |

**İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ortaokul** | **Lise** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Y.L.ve Doktora** |
| Kişi Sayısı |  - | - | - | 1 | 1 |

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 ve üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | 1 | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |

**1.3.5. Sunulan Hizmetler**

Sn. Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman ÖZDEMİR’in talimatlarıyla, 17-19 Eylül 2019 tarihlerinde, Müdürümüz Doç. Dr. Ahmet AYDIN’ın Koordinatörü olduğu 2. Uluslararası Bandırma ve Çevresi Sempozyumu başarıyla gerçekleştirilmiştir. Merkezimiz süreçte aktif görev almıştır. Sempozyumda sunulan bildirilerden oluşturulan kitaplar, ubs.bandirma.edu.tr web sayfasında yayınlanmıştır.

**1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi;

* Bir Müdür
* Bir Müdür Yardımcısı,
* Bir Merkez Sekreteriyle, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir.

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

**2.AMAÇ VE HEDEFLER**

 **2.1. Amaç**

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizin misyonu ve vizyonu istikametinde, ulaşılmak istenilen iki temel amacı belirlemiştir:

a) Ulusal ve uluslararası alanlarda siyasi, ekonomik, kültürel, sosyal ve hukuki nitelikli bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak projeler yürüterek bilgi birikiminin oluşturulması ve paylaşılmasını sağlamak.

b) Faaliyet amacı ve alanı ile bağlantılı bilgi birikimini ilgili şahıs, kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, bilimsel toplantılar düzenlemek, konuyla ilgili süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.

 **2.2. Hedefler**

Amaçlara etkin bir biçimde ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda verilmektedir:

1. Paydaşları Birlikte çalışmaya özendirmek ve desteklemek
2. Kentsel ve Bölgesel gelişime katkı sağlayan akademik ve istatistiki çalışmaların yapılmasını sağlamak
3. Uluslararası kabul gören Akademik çalışmalar yapmak
4. Özgür ve özgün düşünceyi ortaya çıkaracak araştırmaları desteklemek

**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**3.1. Mali Bilgiler**

2019 yılı bütçesinde Merkezimize tahsisli herhangi bir ödenek bulunmamaktadır. Bu nedenle harcama yapılmamıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)** | **ÖZGELİR (TL)** | **HAZİNE YARDIMI**  | **TOPLAM GELİR (TL)** |
| 0 |  0 | 0 |  0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)** | **2019 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)** | **2019 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)** |
|  **0** |  **0** |  0 |

# **3.2. Bütçe Uygulama Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK****KOD** |  | **2018****MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL** | **EKLENEN TL** | **DÜŞÜLEN****TL** | **TOPLAM TL** | **HARCAMA TL** | **KALAN TL** |
| **01** | PERSONELGİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **01.1** | MEMURLAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **01.2** | SÖZLEŞMELİPERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **01.3** | İŞÇİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **01.4** | GEÇİCİPERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02** | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02.1** | MEMURLAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03** | MAL VE HİZMETALIM GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05** | CARİTRANSFERLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06** | SERMAYEGİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **07** | SERMAYETRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3.3. Tüketim Bedelleri**

**Tablo 71-** Su tüketimi

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
| **TÜKETİM TUTARI (TL)** | 0 |
| **TÜKETİM MİKTARI (m³)** | 0 |
| **PERSONEL BAŞINA / BİRİM FİYAT (TL)** | 0 |
| **KAPALI ALAN (m²) BAŞINA / BİRİM FİYAT (TL)** | 0 |

**Tablo 72-** Elektrik tüketimi

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
| **TÜKETİM TUTARI (TL)** | 0 |
| **TÜKETİM MİKTARI (kWh)** | 0 |
| **PERSONEL BAŞINA / BİRİM FİYAT (TL)** | 0 |
| **KAPALI ALAN (m²) BAŞINA / BİRİM FİYAT (TL)** | 0 |

**Tablo 73-** Yakacak alımları

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **2019** |
| **TÜKETİM TUTARI (TL)** | 0 |
| **TÜKETİM MİKTARI (m³)** | 0 |
| **PERSONEL BAŞINA / BİR. FİYAT (TL)** | 0 |
| **KAPALI ALAN (m²) BAŞINA / BİR. FİYAT (TL)** | 0 |
|  |  |

**Tablo 74-** Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
| **YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI** | 0 |
| **ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)** | 0 |
| **PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)** | 0 |
| **YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI** | 0 |
| **ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)** | 0 |
| **PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)** | 0 |

**4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**4.1. Güçlü Yönler**

* Merkezde görevli bulunan akademik ve idari personelin tecrübe düzeyleri.
* Merkezin İstanbul, Bursa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olmasının, bu şehirlerdeki paydaşlarla iş birliğine zemin hazırlaması.
* Kalitenin arttırılması arayışlarına destek veren yönetim kadrosunun varlığı.
* Üniversite bünyesinde, lisansüstü eğitim veren enstitülerin bulunması.

**4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)**

* Merkezimize tahsisli bir fiziksel mekanın olmaması.
* Merkez faaliyetlerinde kullanılabilecek ekipman ve teçhizat olmaması.
* Merkezin kullanımına ayrılan bir bütçenin olmaması
* Yeterli sayıda personelin olmaması

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bandırma 17.02.2020)

 Doç. Dr. Ahmet AYDIN

 Müdür